

С. С. С. Р.  
ВСЕСОЮЗНЫЙ  
ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ДИЗЕЛЬНЫЙ ПРОБЕГ 1934 ГОДА

---

СБОРНИК  
ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ

---

ИЗДАНИЕ КОМИТЕТА КОНКУРСА-ИСПЫТАНИЯ ДИЗЕЛЬМОТОРОВ  
АВТОТРАКТОРНОГО ТИПА

---

ЦУДОТРАНС

МОСКВА 1934

НКТП

Отв. редактор **Перепелкин С. С.**

Техред. **Кротков А. В.**

---

Изд. Комитета Всесоюзного конкурса дизельмоторов

---

Уполн. Главлита В — 91317

Тираж 300 экз.

---

Сдано в набор 2 /VII—34 г.

Подп. к печати 11/VII—34 г.

---

1-я тип. Трансжелдориздата, Москва, Б. Переяславская, 46.

Кар. 15817

\* \* \*

Настоящий сборник содержит указания технического и организационного характера для участников пробеговых испытаний дизельных автомобилей 1934 года.

Положения, инструкции и правила являются официальным материалом и подлежат неуклонному выполнению всеми участниками.

Невыполнение карается в соответствии с Дисциплинарным Уставом.

Состав руководящего аппарата Комитета конкурса указан сокращенно. Полный список будет опубликован при отчете.

---

## ВЫПИСКА ИЗ ПОСТАНОВЛЕНИЯ № 719 СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ СОЮЗА ССР

15 мая 1932 г. Москва, Кремль.

### Об организации конкурса-испытания дизельмоторов автотракторного типа.

Совет Народных Комиссаров Союза ССР — постановляет:

1. Для содействия скорейшей организации производства в СССР дизельмоторов для автомобилей и тракторов, поручить Народному Комиссариату Тяжелой Промышленности объявить с 15 июля 1932 г. конкурс-испытание дизельмоторов автотракторного типа, закончив испытание всех участвующих в конкурсе образцов в 3-месячный срок. К участию в конкурсе привлечь лучшие иностранные фирмы и организации СССР.

2. Программа конкурса-испытания должна в первую очередь включать испытания дизельмоторов, смонтированных на готовых шасси автомобилей и тракторов, производимых на заводах СССР.

3. Испытание дизельмоторов должно производиться:

а) при их эксплуатации: автомобилей — при пробеге, тракторов — на работе в поле;

б) путем испытания и исследования их работы в лабораториях.

4. Для руководства проведением конкурса-испытания учредить Комитет из представителей заинтересованных учреждений, предприятий и организаций.

Поручить НКТП утвердить положение о Комитете и определить персональный состав членов Комитета, а также предусмотреть отпуск соответствующих средств на организацию указанного конкурса-испытания.

6. Комитету образовать жюри конкурса.

Зам. Председ. Совета Народных Комиссаров Союза ССР **Н. Рудзутак**

Управляющий делами Совнаркома СССР **П. Керженцев**

## МАРШРУТ

Всесоюзного автодизельного пробега  
1934 года

---

МОСКВА — Ярославль — Москва — Тула —  
Орел — Курск — Харьков — Артемовск —  
Ростов — Пятигорск — Орджоникидзе —  
ТИФЛИС — МОСКВА

---

Общее протяжение пробега 5.000 км.  
Продолжительность пробега 52 дня.

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комитете Всесоюзного конкурса-испытания дизельных двигателей автотракторного типа.

1. Для организации, общего руководства и проведения Всесоюзного конкурса-испытания дизельных двигателей автотракторного типа при Коллегии НКТП СССР образуется Комитет Всесоюзного конкурса-испытания таковых.

2. В Комитет входят представители заинтересованных учреждений и организаций. Персональный состав Президиума Комитета утверждается Советом Народных Комиссаров Союза ССР, а членов К-та — НКТП СССР.

3. Организационная структура Комитета:

- а) Пленум Комитета;
- б) Президиум Комитета;
- в) Техническая Комиссия Комитета;
- г) Организационная Комиссия Комитета;
- д) Дисциплинарная Комиссия Комитета;
- е) Ревизионная Комиссия;
- ж) Жюри конкурса.

4. Пленум Комитета утверждает состав Комиссий Комитета и Жюри, а также разрешает все вопросы, выносимые на его рассмотрение Президиумом Комитета.

5. Пленум Комитета определяет порядок ликвидации всех, связанных с конкурсом-испытанием работ и вопросов.

6. Заседание Комитета действительно при наличии свыше половины его участников.

7. В случае неприбытия на заседание этого (п. 6) количества членов Комитета назначается повторное заседание, которое считается состоявшимся при любом числе явившихся членов Комитета.

8. Все рассматриваемые Пленумом Комитета вопросы решаются простым большинством голосов.

9. Президиум Комитета:

- а) утверждает технические условия пробега, маршрут пробега и необходимую сеть этапных пунктов,
- б) утверждает правила участия в пробеге,

в) рассматривает вопросы связи с заграничными фирмами через Комитеты Содействия при торгпредствах, организуемые Комитетом по согласованию с Народным Комиссариатом Внешней Торговли,

г) руководит конкурсом-испытанием и работой соответствующих Комиссий по пробегу и испытанию,

д) утверждает технический, финансовый и материальный отчеты по конкурсу-испытанию,

е) рассматривает и утверждает постановления органов Комитета.

10. Распорядителями кредитов являются председатель Комитета и его заместитель или один из членов Комитета по утверждению председателя.

11. Заседания Президиума Комитета происходят по мере надобности.

12. Техническая Комиссия Комитета является рабочим органом Президиума по проведению всех технических работ, связанных с подготовкой конкурса и с самим конкурсом.

13. Техническая Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря Комиссии и членов, кооптируемых председателем Комиссии.

14. Техническая Комиссия состоит из 3 секций:

а) по дорожному пробегу,

б) по испытанию тракторов в поле,

в) по лабораторному испытанию двигателей.

15. Организационная Комиссия Комитета является рабочим аппаратом Президиума Комитета по проведению всех работ организационно-хозяйственного и финансового характера.

16. Организационная Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря Комиссии и членов Комиссии, кооптируемых председателем Комиссии.

17. Комиссии Комитета вводят в свой состав представителей общественных организаций.

18. Дисциплинарная Комиссия разбирает могущие быть во время конкурса-испытания случаи нарушения участниками правил конкурса-испытания и общепринятых условий общественной дисциплины.

19. Дисциплинарная Комиссия состоит из председателя, главного командора, н-ка колонны, к составу которой принадлежит обжалуемое лицо, и дежурного члена Комитета.

20. Обсуждению в Дисциплинарной Комиссии подлежат следующие поступки: явно выраженная грубость или дерзость, явные признаки опьянения, всякие важные нарушения технических или организационных правил конкурса (курение табака, папирос или трубок и т. п. в районе парка машин и в местах хранения и раздачи горючего), злонамеренное отношение к машинам, злонамеренное соглашение контролеров с владельцами или водителями машин, неисполнение водителями машины требований, предъявляемых контролером, несоблюдение установленных правил дорожного движения, а также и другие правонарушения, могущие принести ущерб испытанию.

21. За нарушение правил конкурса, указанных в п. 20, а равно, когда участники пробега обнаружили отсуствие технической подготовки в деле управления машинами или когда они ее по своему физическому состоянию не могут выполнять правильно, без вреда для машины и третьих лиц — Дисциплинарной Комиссии предоставляется право применения мер взыскания вплоть до исключения из числа участников конкурса-испытания.

22. Решения Дисциплинарной Комиссии выносятся большинством голосов и излагаются в протоколе. Лицам, недовольным решением Дисциплинарной Комиссии, предоставляется право обжалования Председателю Комитета непосредственно или через дежурного члена Комитета.

23. Жюри Конкурса состоит из председателя, 2 заместителей, секретаря и членов Жюри в количестве, определяемом Президиумом Комитета, Жюри в необходимых случаях привлекает экспертов.

24. Жюри конкурса-испытания дает заключение о результате пробега и присуждает за достигнутые результаты, в случае необходимости, соответствующие призы или дипломы.

25. Окончательное решение Жюри утверждается пленумом Комитета

26. Ревизионная Комиссия производит ревизию денежной и материальной отчетности Президиума Комитета и его Комиссий.

27. Отчет Ревизионной Комиссии утверждается пленумом Комитета.

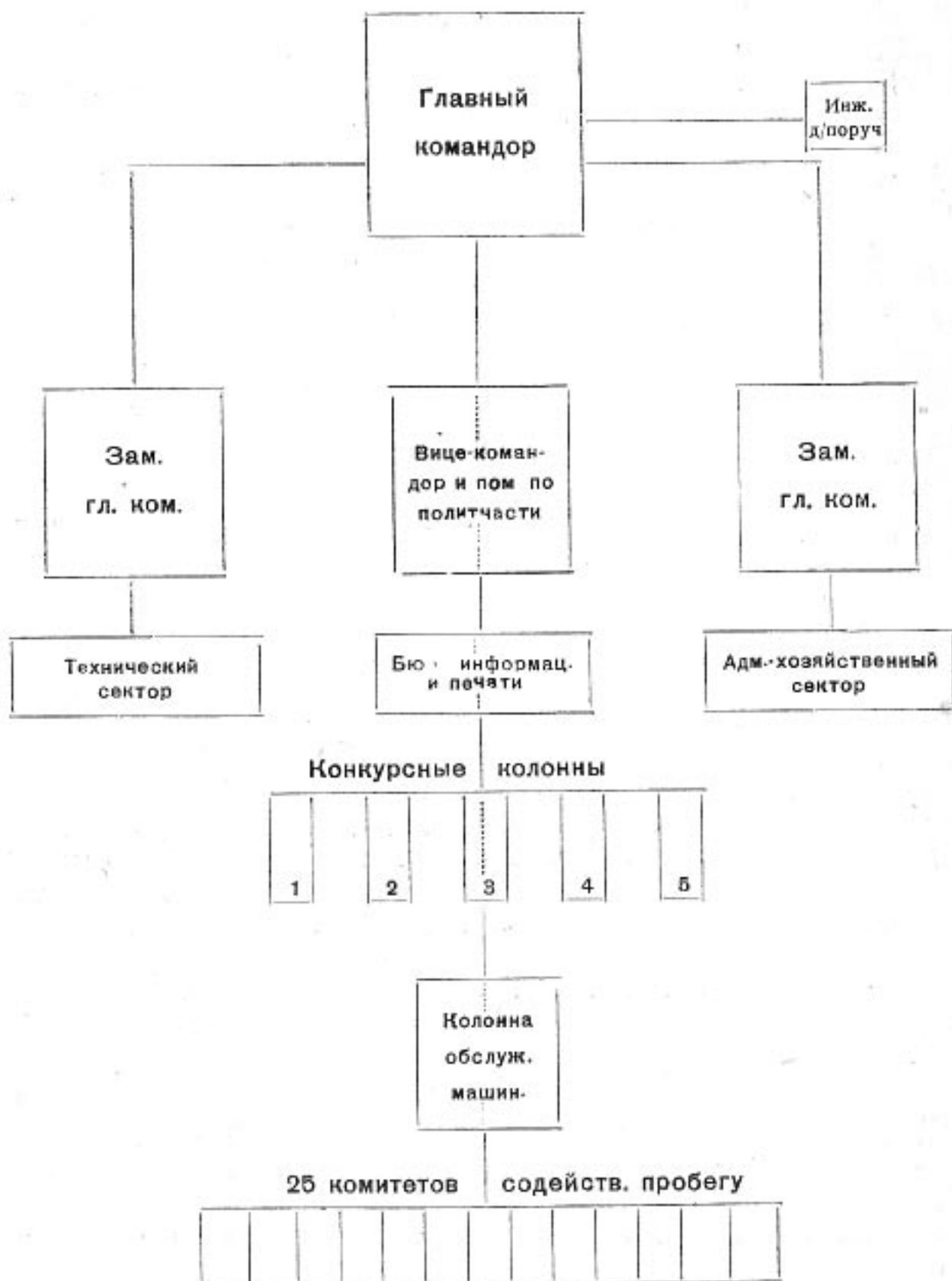
28. Комитет технически обслуживается специальным аппаратом и работает в пределах утвержденной сметы.

29. Комитет имеет свой штамп, печать, текущий счет.

## РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ КОМИТЕТА КОНКУРСА

Председатель Комитета . . . . .	т. Орджоникидзе
Зам. Председателя . . . . .	т. Енукидзе
»   »   . . . . .	т. Каганович (председат. Жюри конкурса).
Отв. Секретарь Президиума . . . . .	т. Вишневский
Председатель Организационной Комиссии — член Президиума . . . . .	т. Сорокин
Председатель Технической Комиссии . . . . .	т. Ваксов
Главный Командор пробега—член Президиума . . . . .	т. Перепелкин
Вице-Командор и пом. по политчасти . . . . .	т. Панфилов
Зам. Главного Командора по технической части . . . . .	проф. Брилинг
Зам. Гл. Командора по адм.-хоз. части . . . . .	инж. Постельников
Руководитель полевых испытаний тракторов . . . . .	инж. Якоби
Руководитель лабораторных испытаний двигателей . . . . .	инж. Эвентов

# СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОБЕГОМ



## **ИНСТРУКЦИЯ ГЛАВНОМУ КОМАНДОРУ ПРОБЕГА.**

1. Главный командор, являясь членом Президиума комитета, подчиняется непосредственно председателю комитета.

2. Главный командор:

- а) осуществляет все решения комитета,
- б) утверждает правила для участников пробега,
- в) утверждает личный состав пробега,
- г) осуществляет мероприятия по ремонту и сохранению дорог по маршруту пробега в просыхшем состоянии,
- д) является распорядителем кредитов по пробегу, в пределах утвержденной сметы,
- е) рассматривает и утверждает технический, финансовый и материальный отчеты по пробегу.

3. Принимает на месте решения по всем вопросам, связанным с проведением пробега.

4. Главный командор несет ответственность перед комитетом за выполнение всех организационных, технических и финансовых мероприятий и за состояние дисциплины во время пробега.

5. Все распоряжения главного командора обязательны для всех без исключения участников пробега. В случае невыполнения распоряжений главного командора или нарушения трудовой дисциплины — главный командор обязан немедленно налагать на виновных взыскания вплоть до снятия с пробега и отдачи под суд.

## **ИНСТРУКЦИЯ вице-командору (пом. по политчасти).**

### § 1.

Вице-командор подчиняется непосредственно главному командору, замещает его в соответствующих, по указаниям главного командора, случаях и непосредственно ведает политчастью пробега.

### § 2.

Вице-командор в качестве начальника политчасти пробега руководит работой бюро печати и фоточастью.

### § 3.

Вице-командор организует и проводит общие собрания участников пробега; руководит проведением методов соцсоревнования и ударничества; контролирует соблюдение трудовой дисциплины.

### § 4.

Вице-командор следует в конце последней колонны до вспомогательных машин.

## § 5.

Вице-командор, сообразуясь с рельефом местности, должен вести наблюдение за колоннами с пульта, охватывающего большую видимость движения всех колонн, в особенности по трудно проходимой местности.

## § 6.

При аварии с машинами и несчастными случаями с людьми вице-командор обязан озаботиться об оказании помощи и, если потребуется, отправить пострадавших людей в больницу, а машинам оказать техническую помощь путем привлечения ремонтной бригады, или отправить по железной дороге в Москву. О случившемся вице-командор составляет рапорт на имя главного командора.

## § 7.

Вице-командор должен присутствовать при даче старта машинам всех колонн и фиксирует время отправления колонн и отдельных машин и на этапе передает эту ведомость главному командору. В ведомости вице-командор обязан указать причины невыхода машин и колонн во время, указанное в графиках.

## ИНСТРУКЦИЯ

### заместителю главного командора по технической части.

1. Заместитель главного командора по т. ч., являющийся представителем Технической комиссии комитета конкурса в пробеге, на принципах единоначалия ведает всеми техническими вопросами пробега (руководит техническим учетом, устанавливает пределы средних скоростей движения и нормы нагрузки для конкурсных автомобилей по отдельным перегонам, осуществляет общее наблюдение за техническим состоянием автомобилей, организует производство специальных замеров по конкурсным автомобилям и т. д.) и несет ответственность за взвернутый ему участок, пред главным командором и технической комиссией комитета конкурса.

2. В своей работе заместитель главного командора по т. ч. руководствуется техническими условиями конкурса и указаниями главного командора.

**Примечание.** Всякие вынужденные отступления от технических условий конкурса требуют санкции главного командора пробега.

3. В необходимых, по своему усмотрению, случаях, заместитель главного командора по т. ч. созывает совещание работников технического аппарата пробега.

4. Заместитель главного командора по т. ч. единолично разрешает все возникающие спорные вопросы технического порядка по представлению начальников (старших контролеров) колонн.

5. Заместителю главного командора по т. ч. непосредственно подчинены в отношении всех технических вопросов начальники (старшие контролеры) колонн и через них все контролеры.

## ИНСТРУКЦИЯ

### заместителю главного командора по административно-хозяйственным вопросам

§ 1. Зам. глав. командора по адм.-хоз. вопросам подчинен главному командору и все распоряжения получает от него.

§ 2. З. Г. К. следует впереди колонн пробега вместе с инженером-дорожником и начальником данного участка пути.

§ 3. З. Г. К. обязан совместно с указан. в § 2 лицами, выехать на следующий этап за день прибытия колонн пробега и проверить подготовку этапа к приему колонны, обеспечение питания и ночлега участников пробега и пр., а также подготовку к техобслуживанию машин, в соответствии с инструкцией начальнику этапа.

§ 4. З. Г. К. совместно с дорожниками обязан проверить расстановку дорожных предупредительных знаков на пути от этапа до этапа.

§ 5. З. Г. К. обязан строго придерживаться распоряжений гл. командора по своевременному и организованному питанию участников и предоставлению ночлегов, удовлетворяющих санитарным условиям.

§ 6. З. Г. К. обязан изыскать способ снабжения колонны потребными материалами.

§ 7. З. Г. К. подчинены: инженер-дорожник, завхозом, врач и переводчики.

§ 8. З. Г. К. подчинены все нач. этапов и уполномоченные комитета содействия, которые и отчитываются перед З. Г. К. в произведенных расходах, каковые утверждаются по представлению З. Г. К. главным командором.

§ 9. З. Г. К. несет полную ответственность за подготовку всех мероприятий, необходимых для нормального проведения пробеговых испытаний.

## ИНСТРУКЦИЯ

### начальнику колонны.

§ 1. Начальник каждой колонны пробега, является руководителем движения своей колонны и непосредственно исполняет все распоряжения главного командора. Одновременно он выполняет функции старшего технич. контролера колонны.

§ 2. Все распоряжения заместителя главного командора передаются начальникам колонн во время пробега и на этапах только через главного командора.

§ 3. Начальник колонны следует впереди своей колонны на легковой машине, не участвующей в конкурсе.

§ 4. Перед стартом нач. колонны обязан предупредить всех водителей, механиков и контролеров о распоряжениях главного командора за данный перегон, как-то: изменение скоростей, нейтрализация участков, дороги, изменение мест заправки, остановки и т. д.

§ 5. Начальник колонны держит скорость согласно указаниям глав. командора на каждый суточный перегон, но не более чем на 5 км в час

выше максимальной средней скорости (т. е. той скорости, превышение которой не премируется) машин своей колонны.

§ 6. Начальник колонны имеет право останавливать колонны, когда всем машинам или части их угрожает опасность, например переезд полотна жел. дор. при приближении поезда, обвал дороги и т. д. В этих случаях начальник колонны обязан отметить время и место остановки и подробно изложить причину ее.

§ 7. Начальник колонны обязан вести колонну точно по маршруту, указанному главным командором, основываясь на маршрутной карте пробега. Воспрещается объезд участков плохого шоссе или грунтовой дороги, если он не указан в карте или если не последовало отдельного распоряжения главного командора.

§ 8. Начальнику колонны воспрещается «подтягивать» колонну перед городами путем остановки или значительного сбавления хода, за исключением тех пунктов, где будет особое распоряжение главного командора.

§ 9. В случае аварий, загромождающих путь, начальник колонны, помимо помощи пострадавшим, обязан принять все меры к наискорейшему освобождению пути и продолжению движения, отмечая при этом время, причину и место остановки. При несчастиях с людьми начальник колонны обязан посадить пострадавших на одну из машин своей колонны и отправить в близлежащую больницу. ~~Контролер составляет подробный акт о случившемся и, если последует распоряжение начальника колонны, отправляет людей и машину по жел. дор. в Моекву.~~

§ 10. Начальник колонны принимает на финише машины своей колонны и отмечает время прибытия в особом акте. Пом. начальника колонны в этом же акте проставляет время отправления со старта каждой машины.

§ 11. Весь персонал пробега во время движения колонны и на этапах подчинен через начальников и помощников начальников колонн главному командору, все распоряжения коего подлежат немедленному и точному исполнению всеми едущими в пробеге.

§ 12. Без разрешения начальника колонны ни один из участников пробега не имеет права менять предоставленного ему места.

§ 13. В случае неисправности машины начальника колонны — он переходит на впереди идущую конкурсную машину своей колонны, при чем последней присваиваются все права машины начальника колонны.

§ 14. Начальник колонны несет ответственность перед главным командором за точное и своевременное выполнение распоряжений главного командора, настоящей инструкции, а также за трудовую дисциплину участников пробега своей колонны.

§ 15. Начальник колонны обязан иметь список всех участников пробега своей колонны и размещать их по машинам.

## ИНСТРУКЦИЯ

### для помощника начальника колонны.

§ 1. Помощник начальника колонны назначается из числа контролеров колонны и в его отсутствие является заместителем начальника колонны.

Все распоряжения главного командора передаются ему через начальника колонны.

§ 2. Помощник начальника колонны обязан оказывать непосредственную помощь начальнику колонны в ведении технического учета и в управлении движением колонны.

§ 3. Помощник начальника колонны следит за правильным и своевременным снабжением машин своей колонны топливом, смазкой, водой, резиной и другими необходимыми в пробеге материалами.

§ 4. Помощник начальника колонны следит за правильным соблюдением общего установленного главным командором режима как при движении колонны в пути, так и на этапах.

§ 5. Помощник начальника колонны следит за правильным выполнением возложенных на контролеров и водителей-механиков обязанностей, согласно существующим для них инструкциям.

§ 6. Помощник начальника колонны следит за правильной расстановкой машин его колонны на этапах, с соблюдением между ними установленного интервала.

§ 7. Помощник начальника колонны о всех замеченных беспорядках дает соответствующие распоряжения водителю и контролеру, а на этапе докладывает начальнику колонны.

§ 8. Помощник начальника колонны дает старт машинам своей колонны через промежуток времени, данного главным командором до начала старта. Первой в колонне стартует машина начальника колонны, а затем машины в порядке прибытия их на этап. Время отправки машины записывается помощником начальника колонны и на доске передается начальнику колонны.

§ 9. Помощник начальника колонны следует на грузовой конкурсной машине в конце своей колонны. Все распоряжения помощника начальника колонны водители-механики, контролеры и участники пробега данной колонны обязаны выполнять беспрекословно. Обжалование неправильного распоряжения помощника начальника колонны производится путем подачи рапорта на этапе на имя начальника колонны через помощника начальника колонны.

§ 10. Помощник начальника колонны дает начальнику колонны характеристику каждому участнику пробега своей колонны и активных ударников представляет к награде.

§ 11. Перед стартом помощник начальника колонны объявляет своей колонне точное время для проверки часов.

§ 12. Помощник начальника колонны обязан иметь список едущих на каждой машине и количество положенного на машину груза.

§ 13. Помощник начальника колонны обязан оказывать помощь пострадавшим в пути и выбывшим из строя машинам путем привлечения для этой цели ремонтной бригады. Отдает распоряжение контролерам выбывших машин об отправке последних по жел. дор. в Москву и об отправлении пострадавших людей в больницу или на ближайший этап.

§ 14. Помощник начальника колонны несет ответственность перед начальником колонны за точное и своевременное выполнение распоряжений

главного командора и начальника своей колонны, настоящей инструкции и за трудовую дисциплину участников пробега своей колонны.

§ 15. При неисправности машины помощника начальника колонны, таковой переходит на машину, идущую в хвосте его колонны или же переходит на машину командора следующей за ним колонны.

§ 16. В случае аварии или неисправности, требующей длительного времени для своего исправления, конкурсный автомобиль выбывает из своей колонны и производится необходимый ремонт силами водителя-механика и ремонтной бригады. Помощник начальника колонны данной колонны передает контролеру зеленый флаг, с которым машина имеет право обгонять все машины следующие сзади ее колонны.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **начальнику колонны хозяйственных машин.**

§ 1. Грузовые машины, идущие вне конкурса, пахотятся в ведении начальника колонны хозяйственных машин, подчиненного главному командору. Все распоряжения главного командора на предмет использования хозяйственных машин и порядка их следования в пробеге передаются только через начальника колонны хозяйственных машин.

§ 2. Хозяйственные машины используются на все время пробега исключительно для обслуживания конкурсных автомашин.

§ 3. Начальник колонны хозяйственных машин следует на «никапе» в конце всех колонн.

§ 4. Распределению груза на хозяйственные машины производит начальник колонны хозяйственных машин. Он же составляет полную опись всего имущества на каждую машину.

§ 5. Весь груз, имущество тех. части, медчасти и орг. ком. должно быть представлено начальнику колонны хозяйственных машин за три дня до старта из Москвы. На все это имущество должна быть составлена полная опись.

§ 6. На каждой хозяйственной машине имеется ответственный который, отвечает за целостность и сохранность имущества и за правильную выдачу его в пути и на этапах.

§ 7. Без разрешения начальника колонны хозяйственных машин никто из участников пробега не имеет права следовать на машинах хозяйственной колонны.

§ 8. Начальник колонны хозяйственных машин обязан следить за тем, чтобы машины его не были бы перегружены и водители соблюдали все правила движения, установленные главным командором.

§ 9. Выдача имущества производится по требованиям, записанным начальником колонны хозяйственных машин.

§ 10. Хозяйственные машины, приданные одной из колонн пробега, во время движения подчинены начальнику колонны.

## ИНСТРУКЦИЯ ИНЖЕНЕРУ-ДОРОЖНИКУ

§ 1. Инженер-дорожник непосредственно подчиняется зам. главного командора по административно-хозяйственной части.

§ 2. Инженер-дорожник следует на машине З. Г. К. и обязан быть на этапе за день до прибытия колонн.

§ 3. Инженер-дорожник обязан проверить правильность расстановки дорожных предупредительных знаков и где таковых нет предложить начальнику участка установить.

§ 4. Инженер-дорожник обязан проверить установку предупредительных знаков, указывающих состояние моста, а где мосты не исправны указать объезд в брод и направление брода.

§ 5. Инж.-дорожник обязан принять все меры к ремонту дороги, мостов и др. сооружений.

## ИНСТРУКЦИЯ

### заведующему хозяйством дизельного пробега.

1. На обязанности заведывающего хозяйством лежит организация питания участников пробега и обслуживающего персонала и их расквартирование.

2. Заведывающий хозяйством подчинен зам. главного командора по административно-хозяйственным вопросам.

3. Зав. хозяйством в своем распоряжении имеет:

1. Техника.

2. Кладовщика при багаже и продовольствии.

4. Для обслуживания постановки питания в распоряжение зав. хозяйством передается один грузовик с установленной на нем кабиной для размещения продуктов.

5. Зав. хозяйством следует в головной машине, а кладовщик на грузовике - складе.

6. На обслуживающий автомобиль никаких пассажиров не допускается; также не допускается размещение груза могущего портить продукты.

7. На обязанности зав. хозяйством лежит предварительная подготовка пунктов питания и расквартирования на пунктах, для чего он принимает соответствующие меры.

8. Пункты питания должны быть подготовлены к моменту прихода колонн.

9. Питание ведется для участников и обслуживающего персонала по карточной системе.

Зав. хозяйством получает подотчетные суммы от казначея и непосредственно отчитывается перед зам. главного командора по административно-хозяйственным вопросам.

## ИНСТРУКЦИЯ

### водителям-механикам.

1. Водители-механики участвуют в приеме конкурсного автомобиля перед пробегом и во всех последующих его осмотрах, скрепляя своими подписями составляемые акты, дефектные ведомости и описи запасных частей,

принадлежностей, инструментов и резины, которыми снабжен автомобиль. Водители-механики производят опробование конкурсного автомобиля на заводе совместно с представителем или механиком фирмы (в случае прибытия таковых в СССР) под наблюдением старшего контролера колонны, к которой принадлежит данный автомобиль.

2. После пломбировки автомобиля, доступ к нему кого бы то ни было, в том числе и водителей-механиков, разрешается лишь в присутствии старшего технического контролера колонны или технического контролера, имеющего на руках путевой журнал автомобиля.

3. Ремонт, регулировка и устранение всякого рода неисправностей автомобиля производится только водителями-механиками в присутствии технического контролера в пути, на этапах перед стартом (во время, для этого установленное — 30 минут) и в заранее указанных осмотрово-ремонтных пунктах.

О всех своих действиях с автомобилем водители-механики сообщают техническому контролеру для занесения в путевой журнал.

**Примечание.** Ремонт, выполнить который водители-механики не в состоянии, производится по их заявкам в пути или на этапах специальными ремонтными мастерскими. Подробная дефектная ведомость произведенного ремонта, составляемая в этом случае начальником мастерских в присутствии технического контролера и водителей-механиков, приобщается к формуляру автомобиля.

4. При пуске двигателя в ход водителям-механикам воспрещается применять методы облегчения пуска или пользоваться приспособлениями, не предусмотренными в конструкции двигателя.

**Примечание.** С особого разрешения, в каждом отдельном случае, старшего технического контролера может применяться подогрев воды и масла, заводка буксиром и другие пенализируемые способы пуска.

5. В пути водители-механики обязаны строго соблюдать установленные правила движения и обгона (см. «Правила следования автомобилей в пути» п. п. 5 и 6).

Превышение установленного предела скорости и обгон на запрещенных участках, а также намеренное препятствование обгону сзади идущим автомобилем влекут за собой: в первый раз — предупреждение, при повторении — наложение дисциплинарных взысканий вплоть до исключения из пробега с сообщением месту основной работы причин исключения.

6. Водителям-механикам предоставляется право производить остановки своего автомобиля в любых местах пути, а также и глушить двигатель.

О причине остановки водители-механики сообщают техническому контролеру для занесения в путевой журнал.

7. Заправка автомобилей, немедленно по прибытии на этап, производится водителями-механиками под наблюдением технического контролера. Под заправку автомобиль устанавливается на ровном месте.

8. На указанном месте ночной стоянки автомобиль, сданный под охрану, покидается водителями-механиками одновременно с техническим контролером.

9. Все дневные записи, сделанные техническим контролером в путевом журнале, заверяются подписями водителей-механиков.

10. Водителям-механикам категорически воспрещается вступать в пререкания с техническими контролерами: жалобы на неправильные действия последних подаются в письменном виде начальнику колонны.

11. Во все время нахождения при машине водитель и водитель-механик подчиняются начальнику своей колонны, который руководит движением машин своей колонны в пути, а также наблюдает за сохранением внутреннего распорядка на этапах.

12. Со старта водитель трогается только после отмашки, данной пом. начальника его колонны.

13. Передача руля разрешается лишь второму водителю-механику данной машины с отметкой об этом в контролерской книжке.

В случае внезапной болезни водителя или водителя-механика, они взаимно заменяют друг друга, при чем в случае острого заболевания пострадавший передается на машину врачебной помощи или же доставляется в ближайший медицинский пункт.

14. В случае аварии, повлекшей серьезное повреждение своей или чужой машины или же несчастия с людьми, автомобиль должен оставаться на месте аварии до прибытия помощника начальника своей колонны, а сзади их идущая машина обязана оказать необходимую помощь.

15. На финише машины после принятия их начальником своей колонны проходят на специальное место стоянки, где производится заправка топливом и маслом.

Заправка машин топливом и маслом производится по талонам.

16. Содержание и уход за автомобилем во время пробега должны производиться согласно заводской инструкции, один экземпляр которой на русском языке должен быть приложен к каждому автомобилю. Кроме того водитель-механик должен руководствоваться указаниями механика или представителя фирмы.

17. Водители-механики имеют право на этапах по всем вопросам порядка движения обращаться непосредственно к начальнику и помощнику начальника своей колонны, а по вопросам технического учета — к старшему контролеру своей колонны.

18. Заявки на ремонт, требующий выполнения в походных или этапных мастерских, подаются начальнику ремонтной группы, после завизирования их начальником колонны.

## ИНСТРУКЦИЯ

### контролерам пробеговых испытаний дизельных автомобилей

1. Всем техническим контролем пробега ведает техническая комиссия пробега через посредство штата контролеров.

2. Каждый контролер имеет постоянный присвоенный ему номер.

3. Во все время пробега контролеры находятся в непосредственном подчинении зам. гл. командора по т. ч. пробега или уполномоченного им лица из числа членов технической комиссии и получают от него распоряжения

или через дежурных членом технической комиссии на этапах или через членов технической комиссии своих колонн.

4. Контролеры за разрешением всех вопросов также обращаются к указанному им члену технической комиссии, а при отсутствии такового — к дежурному технической комиссии.

5. Распоряжения других лиц из числа администрации пробега контролерами выполняются лишь в отношении общих административно-хозяйственных распоряжений, причем, если эти распоряжения по какому-либо признаку идут в разрез с техническими правилами испытаний, преподанными контролеру, то он должен раньше их исполнения получить разъяснения и определенные указания от соответствующего члена технической комиссии.

6. Назначение контролеров на машины производится технической комиссией и объявляется особыми списками на этапах, причем контролер не вправе отказываться от назначения его на ту или иную машину.

7. Контролеры едут на машинах рядом с водителем и уступают свои места только персоналу технической комиссии.

8. Каждому контролеру перед пробегом выдается: 1) контрольная книжка той определенной машины, на которую он назначен. Книжка служит для внесения в нее всех установленных записей. 2) Инструкция контролерам. 3) Инструкция командорам. 4) Инструкция водителю и 5) Маршрут пробега. Содержание всех этих документов контролер обязан твердо знать и выполнять. 6) Шкала пенализации; содержание пунктов ее должно быть совершенно ясно контролерам.

Контрольная книжка данной машины ежедневно на этапах сдается контролером дежурному члену технической комиссии после заполнения ее как указано ниже. Взамен ее он получает перед новым стартом книжку той машины, на которой поедет дальше.

9. Всем контролерам выдается парубавный отличительный знак-повязка синего цвета с номером на ней, присвоенным этому контролеру на все время пробега.

10. Накануне отъезда с каждого этапа, контролеры обязаны явиться в назначенный час в парк к дежурному члену технической комиссии для получения назначений и распоряжений.

11. В день отъезда с каждого этапа, контролер обязан явиться в парк за 2 часа до старта, объявленного комитетом пробега, получить контрольные книжки, инструкцию, правила движения на данном перегоне и т. п. и затем находиться при своих машинах.

Контролер обязан через посредство водителя убедиться в готовности машины к следованию, проверить знание водителями инструкций и наличие таковых у него, а также правильность нагрузки машины мертвым грузом и пассажирами, согласно соответственных распоряжений техкомиссии.

12. По прибытии с машиной на следующий этап, контролер может покинуть машину не ранее схода с нее всех пассажиров и водителя машины и после сдачи машины коменданту этапа.

13. В крайнем случае при необходимости отлучки контролера, он подменяется или членом технической комиссии, или лицом по его указанию.

14. По прибытии на этап контролеры обязаны привести в порядок все сделанные ими в пути заметки, придав им такой вид и содержание,

чтобы заметки могли бы служить первичным материалом для технического отчета без участия самого контролера.

Сделанные в контрольной книжке записи представляются контролером на просмотр и визу члена технической комиссии данной колонны.

15. Контролер обязан вносить в контрольную книжку с отметкой времени все имевшие место в пути остановки машины, причину их и вообще все обстоятельства, характеризующие работу машины и особенно ее двигателя со всей его аппаратурой, а также все действия водителя по управлению, уходу и регулировке машины, отмечая отдельно все действия, которые контролеру представляются правильными и такие, на которые он считает необходимым обратить внимание технической комиссии. Все объяснения водителя контролер обязан занести в контрольную книжку, а в случае несогласия с этими объяснениями — свое особое мнение.

В графе примечаний контролер обязан вносить все замеченные им случаи нарушения водителем общих правил и положений, установленных комитетом, указывая при этом водителю на сделанное нарушение и предупреждая о возможности пенализации или снятии с конкурса при повторении нарушений.

Контролеры на этапе перед стартом обязаны: 1) строго следить за тем, чтобы до подачи сигнала о запуске двигателей водителями не принималось бы никаких подготовительных к запуску мер (включение накала и т. п.) и 2) после подачи сигнала о запуске двигателей точно зафиксировать и записать в книжку время, прошедшее с момента подачи сигнала о запуске двигателей до момента продвижения машины на заранее указанную и отмеченную черту.

Особенно тщательно все эти наблюдения и записи должны вестись в холодное время.

На этапах и все время в пути контролеры должны особенно внимательно, и тщательно проверять и записывать все те неисправности и явления, которые или включены или имеют прямое или косвенное отношение ко всем пунктам шкалы пенализации, фиксировать всякие смены частей, отмечая состояние снятых частей и представляя эти снятые части в техкомиссию с соответственными надписями с какой машины снята, когда и почему.

16. Контролерам вменяется в обязанность ни в коем случае не вмешиваться в дело управления автомобилем и не давать никаких советов водителю.

Роль контролера, указанная выше в п. 15, в отношении управления машиной, ограничивается исключительно наблюдением за исполнением всех установленных правил и распоряжений и фиксированием всех обстоятельств, путем записей их, согласно правилам, изложенным в п. 15.

17. Контролеры обязаны точно следить как в пути, так и на этапах: а) чтобы работу с двигателями производили только водитель и механик; б) чтобы все работы с двигателями производились инструментами, материалами и запасными частями, выписывая на машину по соответствующим описям техкомиссии; в) чтобы при наполнении резервуаров не подмешивались бы какие-либо составы; г) по всем работам по оси допускается по-

сторонняя помощь с занесением всех обстоятельств ее в контрольную книжку.

18. Остановка машины в пути, вызываемая по мнению водителя состоянием машины, разрешается с соответственным письменным фиксированием контролером в книжке.

19. Кроме того, машина в пути может быть остановлена только по требованию главного командора, командора и вице-командора данной колонны, членов комитета и технической комиссии пробега и самого контролера. В этих случаях время стоянки фиксируется и не пенализируется.

20. Остановка машины в пути, вызываемая правилами движения (закрыт проезд, пугливые животные и т. п.), фиксируются с отметкой времени стоянки, которое не пенализируется.

21. На нейтрализованных участках пути, переправах, переездах через жел. дор. и т. п. посторонняя помощь для передвижения не пенализируется, время продвижения фиксируется, но не идет в учет при расчете скорости движения.

22. В случае каких-либо происшествий в пути или катастроф, вызвавших остановку машины, контролер обязан тотчас по прибытии на этап представить дежурному члену комитета рапорт с изложением всех обстоятельств происшествия и зафиксировать время, потраченное на эту остановку.

В этих случаях, при отсутствии члена комитета, на контролера возлагается обязанность принятия всех необходимых мер для оказания помощи людям и машинам, причем он обязан наиболее полно и точно зафиксировать все, что произошло с машиной и какие повреждения она получила. При наличии в данном месте члена комитета, командоров и пр. администрации пробега обязанность по оказанию помощи и прочим организационным мероприятиям с контролера снимается и он всецело отдает свое внимание машине. Независимо от наличия кого-либо из выше указанных лиц контролер ни в коем случае не оставляет машину, если не получит на то разрешение члена тех. комиссии, к которому в таком случае на это время переходит контроль над машиной.

23. В случае, если машина по какой-либо причине стояла и за это время ее обогнали машины хотя бы и другой колонны, она имеет право, соблюдая правила обгона, обгонять машины, дабы занять присвоенное ей место в своей колонне или если такового нет, то догонять свою колонну и далее идти указанным порядком.

24. При заболевании кого-либо из едущих на машине в пути, контролер обязан довести до сведения врача колонны.

25. При заболевании самого контролера, смену ему дает член тех. комиссии.

26. В случае поломки машины или выбытия ее из строя по каким-либо другим причинам, контролер обязан способствовать доставке ее и погрузке на жел. дор. и может ее покинуть лишь после сдачи ее по документам ж. д.

27. Во всех случаях выхода машины из пробега, контролер с этой машины выбывает из пробега и отправляется в Москву, если не получит другого назначения.

## **ИНСТРУКЦИЯ ИНЖЕНЕРУ-ЭЛЕКТРИКУ**

§ 1. Инж.-электрик подчинен зам. гл. ком. по т. ч. и все распоряжения получает только от него.

§ 2. Инж.-электрик следует на последней хозяйственной машине с ремонтной бригадой.

§ 3. На этапах инж.-электрик получает заявки от стар. контр. кол. и обязан устранить обнаруженные дефекты в машинах, привлекая себе в помощь выделенных начальником этапа для этой работы электриков.

§ 4. Инж.-электрик оказывает в пути помощь водителям и механикам в устранении обнаруженных дефектов в электросистеме машин.

§ 5. Инж.-электрик ведет запись в специальном журнале о произведенных работах на конкурсных и обслуживающих машинах. Запись в журнале должна быть подтверждена подписью водителя машин. Инж.-электрик обязан фиксировать, каковой материал и запасные электрочасти поставлены на машины. Ежедневно на этапе журнал передается зам. гл. ком. по т. ч. для сверки с записями контролеров машин, пользовавшихся помощью инж.-электрика.

§ 6. Инж.-электрик обязан по графику, установленному зам. гл. ком. по т. ч., производить осмотр электропроводки машин, и особое внимание обращать на состояние аккумуляторов. Работа фиксируется в журнале.

§ 7. Инж.-электрик обязан иметь в резервуаре установленное зам. гл. ком. по т. ч. количество исправных заряженных аккумуляторов.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **кладовщику топлив. и смазочн. материал.**

§ 1. Кладовщик гор. смазочн. материалов подчинен и-ку колонны хоз. машин и все распоряжения получает только от него.

§ 2. Кладовщик г. с. м. следует на машине, везущей гор. смаз. мат.

§ 3. Кладовщик г. с. м. на этапе и во время движения колонны по требованию контролера любой конкурсной машине отпускает гор. смаз. мат. Водитель машины, взявший материал обязан расписаться в ведомости у кладовщика, а также вручить кладовщику соответствующие количеству полученных горючего и смазки талоны.

§ 4. Кладовщик обязан ежедневно передавать главн. техн. контр. оправдательные документы ( талоны и ведомость ) на израсходованный г. с. материал.

§ 5. Кладовщик обязан до начала старта иметь установленный запас гор. и смаз. материалов и в дальнейшем заботиться об его пополнении.

§ 6. Кладовщик обязан содержать в чистоте и исправности весь инвентарь, принятый им по описи.

# ВЕДОМОСТЬ

раздачи топлива машинам на раздаточной станции

город . . . . .

№№ п/пор.	№№ машины	Литров		№№ п/пор.	№№ машины	Литров	
		Горю- чее	Автол			Горю- чее	Автол

Итого { Газойля . . . . .  
          { Автола . . . . .

**Нач. этапа**

**Кладовщик**

Примечание. Составляется в 3-х экземплярах.

## ИНСТРУКЦИЯ

**по раздаче горючего и смазочного материала на этапных пунктах.**

§ 1. На каждом этапе имеется «Раздаточная станция», расположенная вблизи парка, с которой производится выдача топлива и смазочных материалов.

Раздаточная станция находится в подчинении начальника этапа.

§ 2. Раздаточная станция производит отпуск топлива и смазочных материалов в присутствии ответственного лица по топливу, выделенного зам. гл. командира по технич. части.

§ 3. Заправка машин топливом и смазочными материалами производится по колонно. Время заправки объявляется в каждой колонне.

§ 4. Посуда для заправки — стандартного типа в 10 лит., 5 лит., 3 лит. и 1 лит.

§ 5. Машины заправляются топливом и смаз. матер. водителем данной машины в присутствии контролера, который записывает количество выданного топлива и смаз. матер.

§ 6. Топливо и смаз. матер. отпускаются с «Раздаточной станции» по талонам с печатью глав. командора.

Достоинство талонов: 20 лит., 10 лит., 5 лит., 3 лит., 1 лит.

Каждый водитель получает от ст. контролера своей колонны определенное количество таких талонов.

На каждой талонной книжке должно быть указано: 1) № машины, 2) фамилия водителя, 3) фамилия механика.

§ 7. Инженер по топливу присутствует на «Раздаточной станции» при отпуске горючего, получает от кладовщика копию раздаточной ведомости вместе с талонами, на которых кладовщик помечает дату и название этапа. Группирует талоны по колонно и передает их с копией раздаточной ведомости зам гл. командора по тех. части.

§ 8. Инженер по топливу дает официальную расписку «Раздаточной станции» на количество взятого для машин топлива (суммарно) и смазочного материала (суммарно). Документ скрепляется печатью гл. команд.

§ 9. Такой же порядок получения горючего, смазки и заправки, устанавливается и для обслуживаемых машин.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **кладовщику при багаже и продовольствии**

§ 1. Кладовщик б. п. подчинен зав. хоз. и все распоряжения получают только через него.

§ 2. Багаж и продовольствие следуют на специальный хоз. маш., кузов которой специально приспособлен для безопасного хранения указанного груза.

§ 3. Кладовщик б. п. следует на указанной машине и несет полную ответственность за сохранность вверенного ему груза.

§ 4. Каждое место багажа должно иметь ярлык. Владелец при сдаче багажа получает от кладовщика марку.

§ 5. Багаж выдается владельцу по представлении пробегового удостоверения и марки.

§ 6. Скоропортящиеся продукты должны храниться в надлежащих условиях.

§ 7. Выдача продуктов участникам пробега производится согласно развертке зав. хоз.

## **ПОРЯДОК СЛЕДОВАНИЯ АВТОМОБИЛЕЙ В ПУТИ ОТ ЭТАПА ДО СЛЕДУЮЩЕГО ЭТАПА**

1. Все участвующие в конкурсе дизельные автомобили разбиваются на колонны. В каждую колонну включается не более 10 автомобилей, сходных по своим динамическим свойствам.

2. Движение производится колоннами. В первую, по порядку следования, колонну входят наиболее быстроходные автомобили; последняя колонна состоит из самых тихоходных автомобилей.

3. Движением в пути руководит главный командор. Каждая колонна имеет своего начальника, следующего во главе колонны и помначальника, замыкающего колонну.

4. Старты и финиш производится по-колонно. Старт автомобилям дается пом. начальника данной колонны в присутствии Вице-командора.

На финише автомобили принимаются начальником колонны.

Интервалы между выпусками отдельных автомобилей колонны, равно как и интервалы между стартами колонн устанавливаются главным командором.

5. Внутри колонны автомобили стартуют в порядке их прихода на этап.

6. Имея заданные данной колонне высший и низший пределы средних скоростей движения, конкурсные автомобили следуют в пути с произвольными скоростями движения и с правом свободного обгона всех впереди следующих автомобилей, за исключением автомобиля командора своей колонны.

**Примечание.** На участках маршрутов, обставленных дорожными знаками, ограничивающими скорость движения, конкурсные автомобили снижают скорость до указанных знаками пределов.

7. Обгон производится со строгим соблюдением существующих правил. Обгон не разрешается в пределах городов и селений, на мостах, на железнодорожных переездах, на спусках, в узких местах пути по обочинам, на поворотах с сокращенной видимостью (менее, чем на 100 м), на крутых поворотах (с радиусом менее 50 м) и на отдельных участках дороги, заранее указанных или обставленных воспрещающими знаками.

Всякий конкурсный автомобиль бесспорно обязан дать дорогу сзади идущему автомобилю в случае, если между ним (обгоняемым автомобилем) и впереди следующим автомобилем имеется интервал более 300 м. При сигнале обгоняющего автомобиля (два гудка) обгоняемый обязан ответить сигналом же (один гудок) и уступить дорогу.

8. Все остановки автомобилей в пути фиксируются контролерами в путевых журналах с указанием причин остановки.

К остановкам не пенализируемым относятся:

а) все остановки, предусмотренные графиком движения;

б) все остановки, совершенные по указанным н-ка колонны и контролера;

в) вынужденные остановки в пути у железнодорожных переездов, у искусственных сооружений, не допускающих одновременный пропуск нескольких автомобилей, и у всякого рода препятствий, не позволяющих дальнейшее безопасное движение;

г) все остановки на смену колес и резины в пределах соответственно 10—20 мин. для ЗИС-3 и 15—30 мин. для ЯГ-5;

**Примечание.** В случае, если необходимость остановок, предусмотренных в п. п. «в» и «д», оспаривается контролером, то водитель

машину останавливает, но вопрос о порядке учета этих остановок разрешается лицом руководящего состава пробега (гл. контролером и зам. гл. командора по технической части).

9. В случае неисправности машины п-ка колонны, он переходит на впереди идущую конкурсную машину своей колонны, причем последней присваиваются все права машины п-ка колонны.

При неисправности машины пом. п-ка колонны, таковой переходит на машину, идущую в хвосте его колонны, или же переходит на машину п-ка, следующей за ним колонны.

10. В случае аварии или неисправности, требующей длительного времени для своего исправления и выводящей конкурсный автомобиль из своей колонны для производства необходимого ремонта силами водителей-механиков или ремонтной мастерской, пом. п-ка колонны передает отставшей машине зеленый флаг, с которым она имеет право обгонять все машины следующие сзади колонны.

Поровнявшись с пом. п-ка своей колонны, водитель отставшей машины возвращает пом. п-ка зеленый флаг.

## ПРАВИЛА

**о провозе багажа участниками всесоюзного дизельного пробега 1934 года.**

### § 1.

Ответственность за целостность и сохранность принадлежащего участникам дизельного пробега багажа как в пути, так и на стоянках лежит на самих владельцах этого багажа и никакие претензии за целостность и сохранность взятого с собой участниками пробега багажа комитетом дизельного пробега приниматься не будут.

**Примечание.** В случае сдачи багажа в кладовую, сдавший свой багаж получает от кладовщика марку. При получении багажа из кладовой обязательно предъявление марки. При утере таковых багаж не выдается до выяснения.

### § 2.

Каждый из участников дизельного пробега может взять с собой в пробег ручной багаж общим весом не свыше 10 кг.

### § 3.

Багаж (§ 2) должен быть упакован в одном месте (чемодан, баул и др.) размером не более 60×25×15 см.

**Примечание.** Плетеные корзины и кофры к провозу не допускаются.

### § 4.

Общий вес багажа участников пробега не может превышать 30 кг на легковую автомашину и 100 кг на грузовую.

## § 5.

Чемоданы должны иметь четкую надпись фамилии, адреса владельца, быть в исправном состоянии, без металлических или иных острых выступающих частей, в чехлах, заперты и снабжены ремнями не менее 1,5 метра длиной, для крепления.

## § 6.

Каждый участник пробега обязан держать свой багаж в отведенном ему на грузовой или легковой машине, месте и, без разрешения соответствующего начальника, не вправе менять это место.

## § 7.

Порядок охраны багажа того или иного работника в случае его отлучки, по распоряжению начальника, связанной с необходимостью оставления багажа на машине — устанавливается соответствующим начальником колонны.

# ПРАВИЛА

## пользования фотоаппаратами во время дизельного пробега 1934 года

### § 1.

Как правило фото- и киносъемки осуществляются специально назначенными для указаний цели комитетом пробега лицами.

### § 2.

Участники дизельного пробега, желающие производить во время пробега фотосъемки принадлежащими им фотоаппаратами, обязаны заблаговременно и не позднее 12 ч. дня кануна выезда зарегистрировать свои фотоаппараты и количество пленок или пластинок у зам. гл. командора по политчасти и получить от него письменное разрешение на производство фотосъемок.

### § 3.

Общее руководство и наблюдение за производством съемок участниками пробега, указанным в § 1 и 2 наст. правил, возлагается на зам. гл. командора по политчасти.

### § 4.

Съемка мест, могущих представлять государственную тайну, мостов, сооружений и пр., а также съемка аппаратами незарегистрированными, категорически воспрещается и виновные в несоблюдении этого правила подлежат ответственности по существующим законам.

### § 5.

После проявления негативов два отпечатанных экземпляра подлежат обязательному представлению на просмотр зам. глав. командора и в слу-

чае запрещения дальнейшего печатания—лицо, производившее снимки, обязано представить негатив для уничтожения.

## **ПРАВИЛА**

### **о порядке дачи сведений для бюро печати дизельного пробега.**

#### **§ 1.**

Бюро печати дизельного пробега является органом собирающим, редактирующим и оформляющим информацию о пробеге в целом и отдельных моментах его прохождения.

#### **§ 2.**

Бюро печати возглавляется зам. гл. командора по политчасти.

#### **§ 3.**

Каждый из участников пробега обязан по первому требованию заведующего бюро печати давать исчерпывающую, как устную, так и письменную информацию по соответствующим вопросам пробега.

#### **§ 4.**

В целях наиболее правильного отражения в печати отдельных моментов прохождения испытания машин, взаимной увязки отдельных информационных и т. д., всякого рода очерки, заметки технич. характера, сделанные самими участниками пробега, подлежат передаче для предварительного просмотра зам. гл. командора, после согласия и визы которого могут быть отпечатаны.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по отчетности колонны в пути**

1. Выдаваемые колоннам на путевые расходы денежные средства, считаются выделенными под отчет главному командору пробега.

2. Часть денежных средств колонны на путевые расходы получают при отбытии из Москвы, а остальная часть переводится в Ростов и Тифлис в адрес Сев.-Кав. Крайтортранса и Грузинского Главдортранса.

3. Являясь подотчетным лицом и в тоже время распорядителем кредита гл. командор пробега по прибытии колонн в Москву отчитывается во всех полученных им суммах, путем представления авансового отчета и всех оправдательных документов, подтверждающих произведенные расходы.

4. Главному командору предоставляется право расходования денежных сумм в пределах затрат, предусмотренных сметой пробега, как непосредственно из кассы колонны, так и через нижеследующих отдельных лиц, имеющих право на получение авансовых сумм:

- а) Вице-командора и пом. по политчасти.
- б) Зам. главного командора по адм.-хоз. части,

- в) Завхоза.
- г) Начальника хозяйственной колонны.

**Примечания:** 1) Размер выдаваемых под отчет указанным лицам сумм устанавливается гл. командором пробега, но не свыше 1.000 руб.

2) Выдача новых авансов производится только при условии полного расчета по ранее выданным авансам.

3) Поступающие от подотчетных лиц авансовые отчеты в израсходовании денежных сумм, проверяются бухгалтером и утверждаются гл. командором пробега.

### **Казначей**

5. На обязанности казначея лежит получение, выдача и хранение денежных сумм, а также учет поступающих, расходуемых и хранящихся денег в кассе колонн.

6. Получаемые и расходуемые денежные средства казначей записывает в кассовую книгу.

7. Запись в кассовую книгу денежных операций, производится казначеем, на основании правильно оформленных документов, имеющих подпись гл. командора о санкционировании данной денежной операции.

8. Правильно оформленным документом считается документ: а) четко указывающий на какие цели были израсходованы деньги, б) имеющий подпись распорядителя кредитов о выдаче сумм, в) расписка лица, подтверждающего производство данного расхода или приема приобретенных материалов или продуктов питания, г) расписки в получении сумм и д) надпись бухгалтера пробега о том, что производимый расход предусмотрен сметой и не является внесметным расходом.

9. Выдача денежных сумм без документов, или по документам, неправильно оформленным, запрещается.

### **Бухгалтер**

10. Выполняет учетно-счетную работу колонн во время пробега, а именно:

а) составляет платежные ведомости на подлежащие к выдаче денежные суммы,

б) проверяет оправдательные документы, авансовые отчеты на израсходованные суммы и составляет по ним бухгалтерские записи в картотеке,

в) ведет бухгалтерскую переписку и составляет отчет по расходуемым сумм в пути,

г) ведет бухгалтерские записи по учету производимых колоннами в пути расходов,

д) наблюдает за выполнением сметы расходов,

е) ведет списки, таблицы и выполняет все прочие учетные работы по пробегу колонны.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аварийной комиссии дизельного пробега и о порядке составления протоколов в случаях аварии с машинами.

### § 1.

Аварийная комиссия состоит из: 1) зам. командора по тех. части (председатель), 2) пом. начальника той колонны, чья машина потерпела аварию, 3) инженера-дорожника и имеет задачей оформление всякого рода могущих быть аварий и дальнейшее направление дел, связанных с авариями, в надлежащие дистанции.

### § 2.

Во всех без исключения случаях аварий с автомашинами, происшедших в результате наезда и столкновения с другими машинами, наезда на людей или животных, в случаях аварий, происшедших вследствие неисправностей пути, а также поломок отдельных механизмов автомашин, повлекших несчастных случаев с людьми,—должен в обязательном порядке составляться на месте соответствующий протокол (см. §§ 3, 4, 5 и 6).

### § 3.

Протокол составляется на месте аварии пом. начальника колонны, которому непосредственно подчинен водитель потерпевшей аварию машины.

### § 4.

Показания водителя и пострадавших (если таковые имеются и если они могут по своему состоянию дать показания на месте) записываются в первом лице и подписываются лицами, давшими показания, свидетелями, потерпевшими и составителем протокола.

### § 5.

Обязательными для внесения в протокол являются следующие данные:

- а) Дата происшествия и место.
- б) Фамилия, имя и отчество водителя автомашины.
- в) Сущность происшествия (наезд, занос, падение в ров или канаву и т. п.).
- г) Фамилии и адреса пострадавших, если таковые имеются, с указанием получения ими повреждений.
- д) Фамилии и адреса свидетелей.
- е) Описание повреждений, полученных машиной в результате аварии, и стоимость устранения повреждений.
- ж) Показание водителя, свидетелей и пострадавших.
- з) Заключение аварийной комиссии (в том случае, если оно может быть составлено на месте происшествия).

## § 6.

Составитель протокола обязан запротоколировать все обстоятельства, могущие внести ясность в решение вопроса о виновности или невинности водителя потерпевшей аварию машины.

## § 7.

Пом. начальника колонны обязан при наличии пострадавших, немедленно принять меры к оказанию медицинской помощи, а пострадавшую машину доставить до ближайшего этапа или населенного пункта для сдачи на хранение или нач. этапа, или представителю сельисполкома.

## § 8.

Пом. начальника колонны обязан принять все меры к тому, чтобы к участию в составлении протокола был привлечен представитель местной власти (милиции, сельсовета, органа ОГПУ и др.) в тех случаях, когда авария повлекла причинение смерти или увечья людям, гибель животных или имущественный вред третьим лицам.

## § 9.

В зависимости от последствий аварии, председатель аварийной комиссии выносит решение о дальнейшем направлении дела и об отстранении виновного водителя от исполнения его обязанностей, приводя решение в исполнение после его санкционирования гл. командором пробега.

## § 10.

В случаях наличия в действиях водителя признаков уголовнонаказуемого деяния, весь материал по делу подлежит срочной передаче в ближайшем пункте судебно-следственным органам.

Тоже самое имеет место по требованию представителей местной власти (милиции, ОГПУ и др.).

## § 11.

Председатель аварийной комиссии после оформления передает дела инж. д/поручений, который и ведет точный учет всем авариям, происшедшим во время пробега.

---

## **ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комитетах содействия пробегу дизельных автомашин.**

#### **§ 1.**

Комитет содействия организуется на время пробега в прямом и обратном направлении, в каждом пункте, где останавливаются колонны на питание или ночлег.

#### **§ 2.**

Комитет содействия имеет своей целью оказание помощи главному командору пробега и начальнику этапа пробега в организации и проведении пробега на данном участке маршрута, в частности: приведение дорог в проезжее состояние, установка дорожных знаков, обеспечение знаков, обеспечение машин стоянкой, техобслуживанием, ремонтом, снабжением горючим, а также обеспечение питания и ночлега всем участникам пробега.

#### **§ 3.**

Комитет содействия образуется под председательством председателя соответствующего исполкома или его первого заместителя в составе представителей от: край, обл., рай., парторганизаций Дортранса, Коммухоза, Военвода, Наркомснаба, Нарпита, Потребкооперации, Союзтранса или Автогужтреста, профсоюза Шоферов и Автисаботников, Автодора, профсоюза Шоссейных рабочих и др. организаций.

#### **§ 4.**

Расходы по организации этапов относятся за счет комитета конкурса в пределах утвержденной сметы для каждого этапа.

Все расходы, понесенные комсомом сверх сметы, комитетом не оплачиваются.

#### **§ 5.**

В дни прохождения пробега через данный этап, комитет содействия выделяет ответственного уполномоченного, который подчиняется зам. главного командора по административно-хозяйственным вопросам.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об этапном пункте**

#### **§ 1.**

Этапные пункты, на пути следования машин, организуются местным Дортрансом 2-х типов:

- а) для питания участников пробега (дневные) и
- б) для ночлега персонала, осмотра и снабжения машин (ночные).

#### **§ 2.**

Во главе этапного пункта назначается начальник его, из числа работников Дортранса, ответственный за порядок и охрану машин во время

стоянки, за правильное снабжение и техобслуживание их, за подготовку питания и ночлега участникам пробега.

### § 3.

Во время пребывания машин на этапах начальник этапа подчиняется командору Гл. пробега и его зам. по административно-хозяйственным вопросам в соответствии с инструкцией по организации этапа.

### § 4.

Начальнику этапа подчиняется весь штат этапа, подбираемый им заблаговременно.

### § 5.

Штат дневного этапного пункта 2 чел.:

Нач. этапа, агент.

Штат ночного этапного пункта—6 человек:

нач. этапа

агент (он же комендант).

кладовщиков — 4 чел.

Кроме этого квартирьеры по числу мест для ночлега (из местных активистов-автодоровцев).

### § 6.

Оплата содержания штата этапа относится за счет Дортрансов за исключением кладовщиков, которым оплачивается фактически проработанное время за счет комитета конкурса.

### § 7.

Все расходы по этапу оплачиваются зам. гл. командора по адм.-хоз. части тотчас же, по предъявлении счета от нач. этапа.

### § 8.

Этап открывается за 5 дней до прохождения пробега.

Ликвидация этапного пункта производится после обратного прохождения машин на Москву, в течение 5 дней.

### § 9.

Все претензии к комитету, возникшие во время работы этапного пункта, должны быть выявлены до обратного прохождения машин, после чего никакие претензии комитетом не рассматриваются.

## ИНСТРУКЦИЯ

### начальнику этапного пункта.

#### I. Общие положения

1. Начальник этапа назначается Дортрансом из числа местных работников и утверждается главн. командором пробега.

2. Нач. этапа в административно-хозяйственном отношении подчинен нач. Дортранса, а на время прохождения через данный этап колонн поступает в непосредственное распоряжение главн. командора пробега или его заместителя по адм.-хоз. вопросам.

3. Начальнику этапа на принципе единоначалия подчиняется весь персонал штата данного этапа и добровольцы из местного актива автолюбителей, выделенные для обслуживания пробега местным Советом Автодора или другими организациями.

4. Начальник этапа действует на основе положения об этапе, настоящей инструкции, приказа Цудортранса № 119/ДВ от 8/VI—34 г. и указаний главн. командора, направляемых через Дортранс или даваемых им непосредственно.

## II. Обязанности.

### На обязанности начальника этапа лежит:

5. Организовать парк для стоянки автомашин, для чего:

а) договориться с Коммухозом или Военвездом об отводе ровной и твердой площади в городе или пригороде размером не менее  $60 \times 100$  м, в соответствии с прилагаемой при сем схемой расположения парка на 50 конкурсных машин. Обслуживающие машины могут быть помещены отдельно и, в частности, — в гаражах автоорганизаций,

б) огородить отведенное место для парка столбами с натянутым канатом или другими временными ограждениями,

в) установить на время нахождения в парке машин воинский караул для несения охраны (караул подчинен нач. этапа),

г) установить пожарную охрану и противопожарные средства, в должном количестве,

д) обеспечить место стоянки водопроводом или бочками с чистой водой для заливки радиаторов,

е) установить в парке освещение и телефонную связь с финишем, стартом и местом ночлега главн. командора и его заместителей,

ж) о времени закрытия парка и о порядке допуска в него нач. этапа получает распоряжение от главн. командора или его заместителя по технической части.

6. Организовать при парке заправочную станцию, для чего:

а) в непосредственной близости от места стоянки выбрать место, огородить, сделать навес, установить охрану и противопожарные средства, обеспечить освещением;

б) обеспечить, через Нефтеторг, своевременную доставку на станцию горючего и масла.

Тара при получении нефтепродуктов от Нефтеторга должна быть запломбирована, в противном случае составляется акт.

Пломба может быть снята только зам. главн. командора по технической части или лицом, им на то уполномоченным;

в) в случаях, если, по каким-либо причинам, горючего или масла, специально отпущенного для пробега, на этапе в Нефтеторге на день прохождения машин не окажется, нач. этапа за совместной подписью с директором местного отделения Нефтеторга, заблаговременно телеграфно извещает об этом предыдущий этап на имя главн. командора;

г) обеспечить заправочную станцию соответствующим количеством ливеров, мерной посудой, десятичными весами, лейкой, воронками с сеткой и проч. Если представляется возможность, установить колонки или механические насосы;

д) раздачу горючего и масла производить в соответствии с специальной инструкцией.

7. Организовать место для финиша и для старта, для чего:

а) выбрать места за городом, обеспечить освещением, телефонной и живой связью и проч.;

б) обеспечить весь путь от финиша до парка и от парка до старта охраной как милицейской, так и мобилизованными из автодоровцев и спортивных организаций.

Из них же организовать живую связь на мотоциклах и велосипедах.

8. Организовать пункты питания и ночлега для участников пробега, для чего:

а) согласно особым указаниям и сообщений о точном количестве участников пробега, договаривается с Исполкомом об отводе специального помещения для питания, устанавливает меню, стоимость и порядок отпуска обедов и расчета за них;

б) договаривается об отводе: в гостинице не менее 20 номеров и для остального персонала—общежитий с постельным бельем. Для иностранцев—комнат в специальных гостиницах «ИНТУРИСТ».

В гостиницах и общежитиях должно быть обеспечено пользование уборными и умывальниками с достаточной пропускной способностью, имея в виду количество участников и короткие сроки для пользования ими;

в) обеспечивает соответствующим количеством добровольцев для сопровождения участников в гостиницы и общежития;

г) устанавливает распорядок представления номеров и расчета за них;

д) организует платный буфет;

е) в местах дневок (в Харькове, Ростове, Тифлисе) обеспечить участников банями, парикмахерской, стиркой белья, починкой платья и обуви.

9. Организовать дежурства медперсонала для оказания медицинской помощи в течение всего времени (днем и ночью) пребывания машин на этапе.

10. Организовать доставку участников пробега из парка к местам ночлега и питания, и обратно.

11. Принимать все меры к отправке машин, выбывших из конкурса и оказывать помощь отставшим участникам пробега и машинам.

Расходование средств и финансовая отчетность:

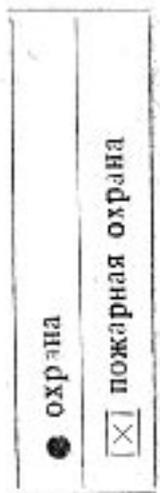
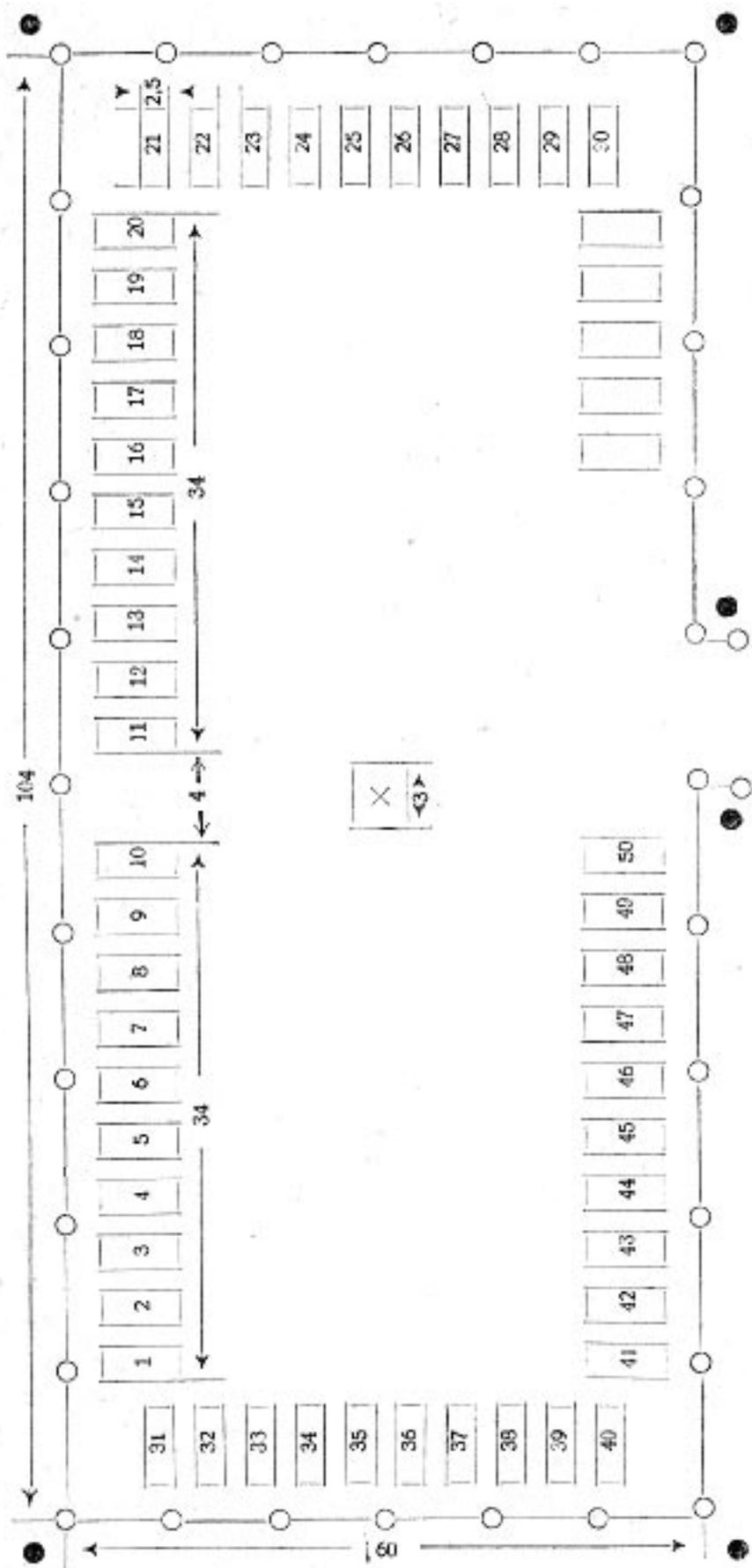
12. Начальник этапа производит расходы по организации этапа, в пределах сметы, утвержденной комитетом. Расходы по временным сооружениям, охране и проч. работам относятся за счет комитета содействия.

13. Расходование средств производится по соответствующим оформляемым документам.

#### **Порядок ликвидации этапа**

14. После обратного прохода машин этап закрывается, все оборудование возвращается тем организациям, у которых оно было взято.

# А В Т О - П А Р К В С Е С О Ю З Н О Г О Д И З Е Л Ъ Н О Г О П Р О Б Е Г А 1934 г о д а .



## ИНСТРУКЦИЯ КОМЕНДАНТУ ЭТАПА.

§ 1. Комендант этапа подчинен начальнику этапа и все распоряжения получает только через него.

§ 2. Комендант несет полную ответственность за сохранность машин и имущества, принадлежащего колоннам пробега, во время отсутствия участников пробега на этапе и обязан на все время пребывания колонн пробега на этапе принимать меры, исключая возможность проникновения к машинам лиц, не имеющих на то права.

§ 3. Комендант обязан обеспечить весь этап и «Раздаточную станцию» пожарной и военизированной охраной.

§ 4. Комендант этапа обязан строго придерживаться установленного главным командором расписания присутствия участников пробега на этапе.

§ 5. Комендант выпускает с этапа машины только по пропуску главного командора.

§ 6. Комендант обязан получить от начальника этапа образец пропуска главного командора.

§ 7. Комендант обязан точно пояснить военизированной охране круг их обязанностей.

§ 8. Участники пробега допускаются на этап в установленные главным командором часы по пробегным удостоверениям.

## ПОРЯДОК

### питания и расквартирования участников дизельного пробега.

1. Питание участников и квартиры предоставляются участникам пробега натурой, по фактической стоимости за счет выплачиваемых каждому участнику суточных.

Этот расход ориентировочно определяется в 12—15 руб. в сутки.

2. Каждый участник как правило получает каждый день в пути (за исключением гор. Москвы):

1. Утром: завтрак и чай (до выезда со стоянки).

2. Вечером: горячий обед и чай, на местах ночевки и дневок).

3. Место для почлега в общежитии, гостинице и т. д. (в зависимости от местных условий).

Примечание. В Харькове, Ростове, Орджоникизде и Тифлисе принимаются меры обеспечения участников доступными банями, парикмахерскими, местами починки обуви и платья.

3. Получение завтраков, пайка, ужина и других видов бытового обслуживания производится по карточкам с отрывными талонами, для чего таковые выдаются каждому участнику.

4. Во избежание очереди при получениях пайка, рекомендуется, как правило, таковой получать одному человеку на каждую автомашину или несколько машин (при наличии малого количества обслуживающих лиц), для чего выделяется специальное лицо из числа едущих (староста), которому необходимо иметь тару под продукты в зависимости от числа обслуживающих.

5. Каждый участник в целях удобства должен иметь и хранить при себе: 1) нож, 2) вилку, 3) ложку, 4) небольшую кружку и 5) небьющуюся тарелку, а также термос или небьющуюся флягу для напитков. Указанные предметы приобретаются самими участниками за свой счет.

6. Для перевозки продуктов в распоряжение Завед. хозяйством предоставляется специальный автомобиль-кладовка, откуда и происходит выдача в порядке очереди.

7. По всем вопросам, связанным с питанием, участники пробега обращаются непосредственно к Зав. хозяйством.

8. Все объявления относительно питания, выдачи продуктов, жилья и проч. вывешиваются Завхозом на этапе и передаются участникам через старосту колонны.

---

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

§ 1. Все участники пробега обязаны строго придерживаться утвержденного главным командором распорядка.

§ 2. На этапах, после расстановки машины в парке по указанным местам и сдачи под охрану коменданта, все участники пробега должны покинуть парк и доступ к машинам может иметь место лишь с особого разрешения главного командора или зам. по техн. части и в сопровождении контролера данной машины.

§ 3. По прибытии на этап, каждый из участников пробега получает от завхоза талон с указанием куда он должен направиться для принятия пищи и ночлега. Транспортные средства предоставляются начальником этапа.

§ 4. Начальник каждой колонны обязан вести ежедневно табель явки участников своей колонны и представлять его в тот же день инж. д/поручений. На основании табелей отдельных колонн инж. д/поручений составляет сводный табель по всему аппарату пробега для представления главному командору.

§ 5. Все без исключения участники пробега должны точно являться на этап к старту к установленному главным командором времени и занимать на машинах установленные для них места.

§ 6. На всех остановках как в пути, так и на этапах, без разрешения начальника колонны, никто из участников пробега не вправе отойти от машины, на которой он следует<sup>1</sup>.

§ 7. Время вставания, принятия пищи, сна и дни отдыха устанавливаются главным командором.

§ 8. На утренних и вечерних поверках все участники обязаны быть в строю своей колонны.

§ 9. Раз в пятидневку каждый участник пробега получает у казначея пробега причитающуюся ему сумму денег (сутельные) с удержанием за питание и ночлег.

§ 10. В период пробега все участники проходят обязательный медицинский осмотр в г.г. Москве, Харькове, Ростове н/Дону, Пятигорске и Тифлисе.

§ 11. Участники пробега, нарушившие внутренний распорядок, подвергаются взысканиям, согласно предусмотренных дисциплинарным уставом пробега правил.

<sup>1</sup>Примечание. Отлучки с этапа допускаются лишь с разрешения гл. командора.

## **ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ**

### **Всесоюзного дизельного пробега 1934 года.**

#### § 1.

Настоящий Устав распространяется на всех участников дизельного пробега 1934 г.

#### § 2.

Трудовая дисциплина состоит в точном и своевременном выполнении участниками дизельного пробега своих обязанностей, в частности, трудовая дисциплина обязывает:

- а) неуклонно соблюдать действующие на пробеге правила и инструкции,
- б) немедленно и точно выполнять приказы и распоряжения своих начальников,
- в) бережно относиться к вверенному имуществу (машинам, материалам и пр.).

#### § 3.

Каждый начальник обязан подавать пример надлежащего выполнения своих обязанностей, четко отдавать приказы и распоряжения, своевременно и по существу проверять их выполнение, делать представления главному командору о наложении в надлежащих случаях дисциплинарных взысканий и применять меры поощрения.

#### § 4.

Всякое распоряжение участник дизельного пробега должен получать от своего непосредственного начальника. При получении распоряжения вышестоящего начальника работник обязан выполнить это распоряжение и при первой возможности известить об этом своего непосредственного начальника.

#### § 5.

В случае получения явно противозаконного распоряжения — работник дизельного пробега обязан не выполнять такового распоряжения и немедленно сообщить об этом вышестоящему начальнику.

## § 6.

Дисциплинарные взыскания могут налагаться главным командором по представлению его заместителей и начальников колонн.

## § 7.

При всяком нарушении трудовой дисциплины в период дизельного пробега (за исключением проступков, содержащих признаки уголовно-наказуемого деяния), в частности, — за такие нарушения, как: явно выраженная грубость или дерзость, пьянка, курение в недозволенных местах, нарушение правил, указанных в 2 настоящего устава и др., главным командором могут налагаться след. виды дисциплинарных взысканий:

- а) выговор.
- б) исключение из числа участников пробега.

## § 8.

В случае наличия в проступке какого-либо из участников пробега признаков уголовно-наказуемого деяния (умышленная порча машин, сговор с контролером в целях сокрытия действительных показателей работы машин и др.), виновные немедленно отстраняются от работы с передачей дела в следственные органы.

## § 9.

В случаях выявившейся физической непригодности того или иного работника для подлежащего выполнению возложенных на него во время пробега обязанностей, таковые лица подлежат исключению из участников пробега.

## § 10.

За один и тот же проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание, которое должно следовать непосредственно за обнаружением проступка.

## § 11.

Наложенное дисциплинарного взыскания помещается в приказе по дизельному пробегу, зачитывается на собрании участников пробега и вывешивается на этажах.

## § 12.

Если подвергшийся дисциплинарному взысканию по п. «а» § 7 работник в дальнейшем до окончания пробега не подвергнется вторичному взысканию и покажет образец ударной работы, то наложенное на него взыскание может, по представлению его начальника, быть аннулированным распоряжением главного командора пробега.

## § 13.

Налагаемые в порядке § 7 настоящего дисциплинарного устава взыскания подлежат занесению в соответствующие шоферские свидетельства или трудовые списки.

#### § 14.

Решение главного командора является окончательным и дальнейшему обжалованию не подлежит.

#### § 15.

Для отличия работников, показавших в период проведения дизельного пробега образцы ударной работы и примерного выполнения возложенных на них обязанностей, могут применяться, по представлению гл. командора, пробега, соответствующие меры поощрения и отличия в установленном законом порядке.

#### § 16.

Общий надзор за правильным применением настоящего дисциплинарного устава осуществляется гл. командором дизельного пробега.

**СПИСОК**  
**машин, участвующих в конкурсе.**

№ п/п	Марка двигателя.	Шасси.	Мощность двигат.	Колич. оборот.	Вес двигателя	Страна.
1	МАН . . . . .	АМО—3	80—90	1800	550	Германия
2	Торникрофт . . . . .	АМО—3	82	1700	850	Англия
3	Заурер . . . . .	АМО—3	75	1800	500	Швейцария
4	Заурер . . . . .	АМО—3	75	1800	500	»
5	МАН . . . . .	АМО—3	70	1800	550	Германия
6	Кросслей . . . . .	АМО—3	67	1700	714	Англия
7	Кросслей . . . . .	АМО—3	67	1700	490	»
8	Бюссинг . . . . .	АМО—3	60	2200	490	Германия
9	Бюссинг . . . . .	АМО—3	60	2200	490	»
10	Ланг . . . . .	АМО—3	55	2000	460	Венгрия
11	Ланг . . . . .	АМО—3	55	2000	460	»
12	Ганц . . . . .	АМО—3	42	1650	450	»
13	Ганц . . . . .	АМО—3	42	1650	450	»
14	МАН . . . . .	Я—5	110	1450	800	Германия
15	Торникрофт . . . . .	Я—5	100	2000	650	Англия
16	Бирдмор . . . . .	Я—5	100	2000	650	»
17	Заурер . . . . .	Я—5	100	1800	630	Швейцария
18	Заурер . . . . .	Я—5	100	1800	630	»
19	Кросслей . . . . .	Я—5	100	1700	765	Англия
20	Кросслей . . . . .	Я—5	100	1700	765	»
21	Дейтц . . . . .	Я—5	100	—	—	Германия
22	Греф и Штифт . . . . .	Я—5	95	2000	650	Австрия
23	Греф и Штифт . . . . .	Я—5	95	2000	650	»
24	Коджу . . . . .	Я—5	90	1600	—	СССР
25	Коджу . . . . .	Я—5	90	1600	—	»
26	МWM . . . . .	Я—5	95	1750	920	Германия
27	Бюссинг . . . . .	Я—5	85	2000	645	»
28	Бюссинг . . . . .	Я—5	85	2200	645	»
29	Ланг . . . . .	Я—5	85	2000	620	Венгрия
30	Ланг . . . . .	Я—5	85	2000	620	»
31	МАН . . . . .	Я—5	80—90	1800	550	Германия
32	Фиат . . . . .	Я—5	75	1600	767	Италия
33	Фиат . . . . .	Я—5	75	1600	767	»
34	Ганц . . . . .	Я—5	70	1650	640	Венгрия
35	Ганц . . . . .	Я—5	70	1650	640	»
36	Лиллуаз . . . . .	Я—5	70	1500	650	Франция
37	Лиллуаз . . . . .	Я—5	70	1500	650	»
38	Рено . . . . .	Я—5	60	1600	550	»
39	Рено . . . . .	Я—5	60	1600	550	»
40	Перкинс . . . . .	ГАЗ—АА	45	2500	295	Англия
41	Мерседес-Бенц . . . . .	Я—5	вне конкурса.	—	—	Германия

## САНИТАРНАЯ ПАМЯТКА

для участника автодизельного пробега  
Москва — Харьков — Ростов — Орджони-  
кидзе — Тифлис

июль — август 1934 года

---

Первый Автодизельный пробег предъявляет к здоровью его участников ряд серьезных требований. Пренебрегать этими требованиями, значит ставить под удар бесперебойность пробега!

---

Все участники пробега проводятся через предварительный медицинский осмотр. Задача его — обеспечить пробегу исключительно здоровых, выносливых полноценных участников. При медосмотре говорите врачу о всех перенесенных заболеваниях и о малейшем недомогании в данное время.

Проводимая предупредительная прививка должна обеспечить Вас от заразных кишечных заболеваний.

Накануне отъезда все участники пробега должны побывать в бане и сменить белье.

В дорогу необходимо захватить не менее 3-х смен белья, а также, кроме верхнего платья, фуфайку и теплый шарф.

Сон не дает необходимого отдыха и восстановления сил, если тело не вымыто и кожа, загрязненная в течение дня потом и пылью, не очищена. Поэтому ежедневно перед сном, а по возможности и утром перед отправлением, следует тщательно помыться с ног до головы.

Меняйте белье, как можно чаще.

---

Пристальное внимание во время всего пробега как к своему здоровью, так и к здоровью товарищей, и тщательное соблюдение всех утвержденных Главным Командором пробега санитарных правил, является основным моментом для успешного проведения и окончания большого начинания, в котором мы принимаем участие!

---

---

Всякое ухудшение физического состояния участника пробега вызывает понижение необходимой ему бдительности и четкости в работе и, тем самым грозит срывами в намеченном плане пробега!

---

При обнаружении вшей и блох немедленно сообщите, через старосту или медсестру, врачу. Не забывайте, что насекомые разносят заразные болезни.

Перед едой обязательно мыть руки с мылом, которое каждый должен иметь с собой (как и зубную щетку и порошок).

Следите за чистотой употребляемой пищи и приборов для еды.

Особенно важно остерегаться желудочно-кишечных заболеваний. В пути будет много фруктов, ягод и овощей. Употреблять их можно исключительно вымыв предварительно в чистой воде, а лучше всего кипятком.

Не покупайте продуктов на улице с лотков и с рук.

Из прохладительных напитков употребляйте исключительно продаваемые в закрытой посуде: минеральные и фруктовые воды.

---

Сохранение здоровья и хорошего самочувствия — одно из важнейших условий работоспособности, а следовательно, и успеха самого пробега!

---

---

**Не пейте сырой воды.** Во время пробега воздержитесь от мороженого.

Регулярный образ жизни в пробеге — одно из важнейших условий для сохранения здоровья и бодрости: — время, отведенное для сна, должно быть использовано полностью. Всякий украденный у сна час снижает работоспособность на следующем этапе пробега.

**Безусловно необходимо абсолютное воздержание от алкоголя в течение всего пробега (водки, вина, пива). Употребление алкоголя в дороге — преступление, караемое Дисциплинарным Уставом.**

В составе пробега следуют врач и сестра.

Для наблюдения за точным выполнением установленных санитарных правил, для оказания медицинской помощи и для сообщения врачу пробега о заболевших, в каждой колонне есть староста или медсестра.

О порядке выполнения своих обязанностей медсестра и староста инструктируются врачом пробега.

---

Высокой санитарной сознательностью и дисциплиной обеспечим успех Первого Автодизельного пробега!

Поставим себе почетной задачей не иметь в пути ни одного травматического повреждения, ни одного заболевания по причине собственной небрежности!

## О Г Л А В Л Е Н И Е

Стр.

1.	Предисловие . . . . .	3
2.	Выписка из пост. СНК. СССР № 719 . . . . .	3
3.	Маршрут автодизельного пробега . . . . .	4
4.	Положение о комитете Всесоюзного конкурса—испытания дизельных двигателей . . . . .	5
5.	Руководящий состав комитета конкурса . . . . .	7
6.	Схема управления пробегом . . . . .	8
7.	Инструкция гл. командору пробега . . . . .	9
8.	» вице-командору по политич. части . . . . .	9
9.	» зам. гл. командора по технич. части . . . . .	10
10.	» « » адм.-хоз. вопросам . . . . .	11
11.	» начальнику колонны . . . . .	11
12.	» пом. н-ка колонны . . . . .	12
13.	» нач. колонны хоз. машин . . . . .	14
14.	» инженеру-дорожнику . . . . .	15
15.	» зав. хоз. дизельного пробега . . . . .	15
16.	» водителям-механикам . . . . .	15
17.	» контролерам пробеговых испытаний . . . . .	17
18.	» инженеру-электрику . . . . .	21
19.	» кладовщику топлив. и смаз. мат-ов . . . . .	21
20.	» по раздаче горючего и смазочных мат-ов . . . . .	22
21.	» кладовщику при багаже и продовольствии . . . . .	23
22.	Порядок следования автомобилей от этапа до этапа . . . . .	23
23.	Правила о провозе багажа участниками пробега . . . . .	25
24.	» пользования фотоаппаратами во время пробега . . . . .	26
25.	» о порядке дачи сведений для бюро печати . . . . .	27
26.	Инструкция по отчетности автодизельной колонны в пути . . . . .	27
27.	Положение об аварийной комиссии . . . . .	29
28.	Временное положение о комитетах содействия пробегу . . . . .	31
29.	Положение об этапном пункте . . . . .	31
30.	Инструкция н-ку этапного пункта . . . . .	32
31.	» коменданту этапа . . . . .	36
32.	Порядок питания и расквартирования участников пробега . . . . .	36
33.	Правила внутреннего распорядка . . . . .	38
34.	Дисциплинарный устав . . . . .	39
35.	Список машин, участвующих в пробеге . . . . .	42
36.	Санитарная памятка для участников пробега . . . . .	43

Д Л Я   З А М Е Т О К